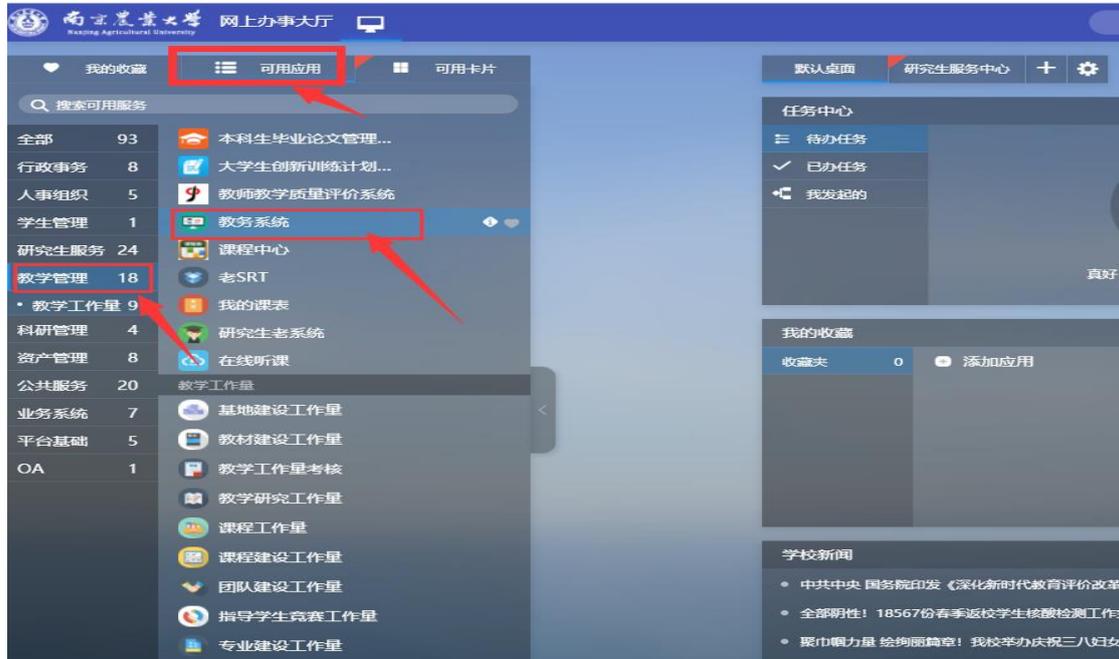


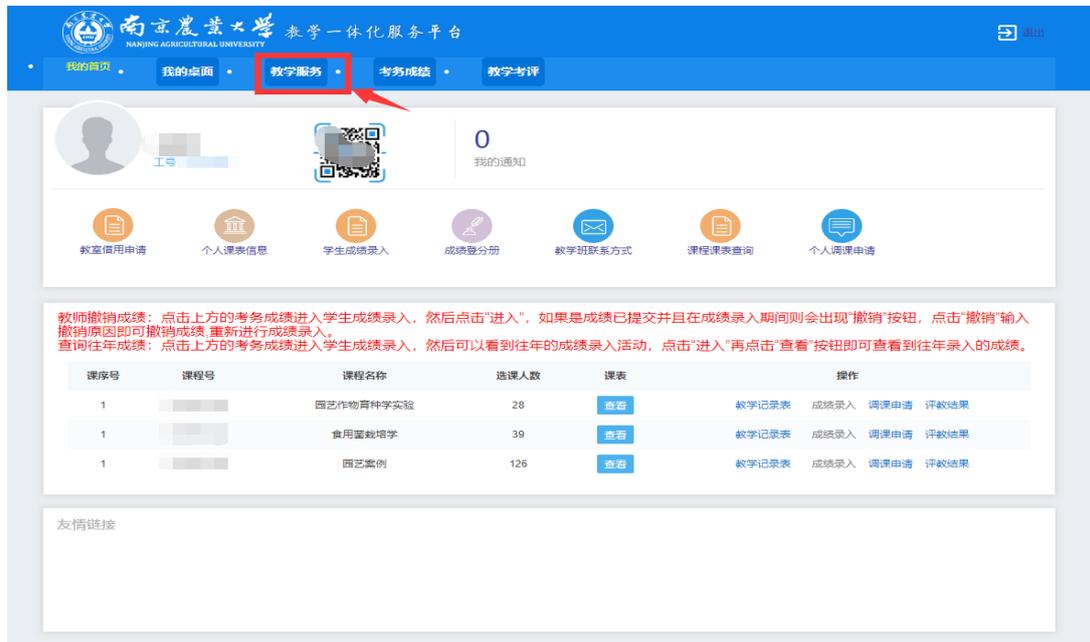
本科生教务系统教学日历上传操作说明

一、登录信息门户

点击“可用应用”——“教学管理”——“教务系统”登录教务系统，进入教务系统教师端页面。



二、在教师端页面点击“教学服务”按钮，进入教学服务功能页面。



三、在教学服务页面点击“教学日历录入信息”——“教学日历”，进入教学日历上传页面。

南京农业大学 教学一体化服务平台

我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评

培养方案
专业培养方案
教学计划

我的课表
个人课表信息
教学日历录入信息
学生请假审核
教室借用申请
课程大纲管理
教学班联系方式
个人调课申请
教室借用记录
班级课表查询
教师课表查询
教室课表查询
课程课表查询

首页 >> 课表信息 >> 教学日历录入信息
周次: [全部] 学年学期: [2020-2021-2] 校区: [卫岗校区]

教学日历录入信息

序号	学年学期	课程编号	课程名称	课程属性	课序号	上课班级	授课教师	教师院系	上课时间	上课地点	上课周次	操作
1	2020-2021-2		园艺作物育种学实验	必修	1	园艺181		园艺学院,园艺学院	1030405	生科楼A2002	4-16	查看 教学日历 课程教案
2	2020-2021-2		园艺案例	选修,选修,选修,选修	1	园艺181-184		园艺学院,园艺学院,园艺学院	50607	教学楼C303	1-18	查看 教学日历 课程教案
3	2020-2021-2		食用菌栽培学	选修,选修,选修,选修	1	园艺181-184		园艺学院,园艺学院	40607	教学楼B409	1-18	查看 教学日历 课程教案

转到 1 共1页 3条

四、在教学日历上传页面点击“增加”按钮，进入附件上传页面。

教学日历录入附件列表 - Google Chrome

不安全 | jw1.njau.edu.cn/jsxsd/jskb/mkhxmgldo?lxnew=jsri&mkhbysjid=A74D26CC722E42F283DB82EB7DB16872

教学日历附件列表

增加

附件名称	附件明细	操作
未查询到数据		

Copyright (C) 湖南强智科技发展有限公司 All Rights Reserved 湘ICP 备12010071号

五、在附件上传页面点击“选择文件”，选择要上传的教学日历文件，然后点击“确定按钮”，完成教学日历上传。

教学日历录入附件管理 - Google Chrome

不安全 | jw1.njau.edu.cn/jsxsd/jskb/mkhxmgldo?type=add&mkhbysjid=A74D2...

教学日历附件管理

附件名称: *

上传附件 **选择文件** 选择任何文件 *支持格式为:doc,docx,xls,xlsx,pdf

确认 取消